**令和５年度　書類提出・保険料入金の期限**

**＊締め切り厳守でお願いします。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊提出期限は全てＳＲ必着の期日です。

**≪労働保険料算定基礎賃金等の報告****≫（以下「賃金等及び報告書」と表示）**

1. **インターネット申請（SR－SaaS）必ず賃金等及び報告書の原本はSRに提出してください。**

**令和５年４月30日(日)⇒入力期限**

**令和５年５月10日(水)⇒賃金等の原本の書類提出期限**

　【注意事項】

　　　提出期限を過ぎた賃金等及び報告書（インターネット申請）については、インセンティブを適用しません。

1. **紙ベースで申請**

**令和５年４月１４日(金)　ＳＲ着**

**≪４月１日委託の新規成立書類≫**

**令和５年３月１５日(水)までにＳＲ着**

**入会金の入金締切日　令和５年３月３０日（木）**

　【注意事項】

1. ３月１６日(木)以降届いた書類は、内容により４月３日(月)に提出できない場合があります。
2. ４月６日(木)以降届いた書類は委託年月日が４月１日であっても２期増額となり保険料は２分割になります。
3. 各新規委託時の提出書類は入会金の入金確認後、行政に提出します。

**≪解除書類提出期限****≫**

**令和５年４月７日（金）　ＳＲ着**

　【注意事項】

1. 確定年度を越えての解除はできません。（例：令和５年４月に令和４年２月の解除はできません。）
2. 提出期限を過ぎた場合は２期の解除となるため、１期概算保険料・会費・手数料の徴収が発生します。

**≪一人親方≫**

一人親方を担当される方へ

一人親方の保険料・組合費を納付して

頂くための振込用紙は、2月10日（金）

発送済みの為、3月3日(金)頃「一人

親方未納のお知らせ」を送付します。

一人親方への督促と、再度継続・脱退

の確認をしてください。詳しくは「一人親方の未納のお知らせ」をご覧ください。

左記期限内に入金がない場合は脱退とさせて頂きます。

1. **継続の場合**

**台帳 ⇒ 令和５年２月１日(水)　ＳＲ着**

**入　金 ⇒ 令和５年３月１７日(金)までに振込**

1. **新規加入（承認希望日 令和５年４月１日の場合）**

**加入申請書類等⇒ 令和５年３月３０日(木)　ＳＲ着**

**入　金 ⇒ 令和５年３月３０日(木)までに振込**